



ГЛАВА
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.05.2022

№ 347

г. Волоколамск

О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области, утвержденный постановлением главы Волоколамского городского округа от 27.03.2021 № 206

В связи с внесением изменений в Порядок разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденный постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8 (ред. от 31.08.2021 №775/30),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области, утвержденный постановлением главы Волоколамского городского округа от 27.03.2021 № 206, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Московской области И.А.Абрамова.

Глава Волоколамского
городского округа

М.И. Сылка

Порядок разработки и реализации муниципальных программ
Волоколамского городского округа Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решений о разработке муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа Волоколамского городского округа Московской области (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающая наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Волоколамского городского округа Московской области.

2) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

3) цель – планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, в том числе решение проблем социально-экономического развития Волоколамского городского округа Московской области, достигаемый посредством реализации совокупности мероприятий подпрограмм;

4) основное мероприятие подпрограммы (далее – основное мероприятие) – укрупненное мероприятие в составе подпрограммы, объединяющее группу мероприятий.

Наличие в составе основного мероприятия одного мероприятия допускается в случае, если цели, задачи и ресурсы не позволяют объединить его с иными мероприятиями в состав одного основного мероприятия подпрограммы;

5) мероприятие подпрограммы (далее – мероприятие) – конкретное действие, направленное на достижение одного или нескольких целевых показателей;

6) показатели реализации муниципальной программы:

макропоказатель – результат выполнения подпрограммы, который обеспечивается за счет достижения целевых показателей;

целевой показатель – количественно измеримый результат выполнения основного мероприятия, реализуемого в рамках подпрограммы муниципальной программы.

Для подпрограммы, содержащей исключительно основные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Волоколамского городского округа Московской области (далее – обеспечивающая подпрограмма), показатели реализации муниципальной программы не предусматриваются, если иное не установлено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) дорожная карта (план-график) (далее «Дорожная карта») – это поэтапный план действий выполнения основного мероприятия содержащий стандартные процедуры;

8) стандартные процедуры – совокупность процедур, направленных на выполнение

мероприятия, входящего в состав основного мероприятия, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

9) процедура – конкретное действие, совершаемое в целях исполнения мероприятия;

10) координатор муниципальной программы - первый заместитель главы администрации Волоколамского городского округа Московской области, заместители главы администрации Волоколамского городского округа Московской области в соответствии с распределением обязанностей между первым заместителем главы администрации Волоколамского городского округа Московской области и заместителями главы администрации Волоколамского городского округа Московской области, утверждаемым главой Волоколамского городского округа Московской области;

11) муниципальный заказчик муниципальной программы, муниципальный заказчик подпрограммы – орган администрации Волоколамского городского округа Московской области или муниципальное учреждение Волоколамского городского округа Московской области, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления Волоколамского городского округа Московской области (далее - муниципальный заказчик программы, муниципальный заказчик подпрограммы);

Для подпрограммы может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика программы.

В случае заключения соглашения между Правительством Московской области и администрацией Волоколамского городского округа о передаче осуществления части полномочий муниципальным заказчиком программы, муниципальным заказчиком подпрограммы может быть территориальный орган областного органа исполнительной власти Московской области;

12) ответственный за выполнение мероприятия – орган администрации Волоколамского городского округа Московской области или муниципальное учреждение Волоколамского городского округа, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления Волоколамским городским округом Московской области – главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, а также иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств.

В случае, если муниципальная программа направлена на решение проблемы в сфере, относящейся к предметам совместного ведения субъекта Российской Федерации, ответственным за выполнение мероприятия может быть территориальный орган областного органа исполнительной власти по Московской области на основании соответствующего соглашения о передаче осуществления части полномочий.

13) результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных результатов;

14) эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

15) подсистема ГАСУ Московской области – подсистема «Государственные и муниципальные программы Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление»;

16) подсистема планирования ГИС РЭБ Московской области - подсистема бюджетного планирования Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области».

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее четырех лет.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области.

II. Требования к структуре муниципальной программы

5. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы;

прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;

перечень подпрограмм и краткое их описание;

обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области).

3) показатели реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

5) порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком подпрограммы;

6) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы;

7) подпрограммы, которые содержат следующие подразделы:

паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

характеристику проблем, решаемых посредством мероприятий;

концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Волоколамского муниципального района, реализуемых в рамках подпрограммы;

перечень мероприятий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета Волоколамского городского округа и внебюджетных источников (далее – адресный перечень объектов строительства (реконструкции), за исключением объектов строительства, реконструкции дорожного хозяйства муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области, финансирование которых осуществляется с привлечением средств Дорожного фонда Московской области, по форме 1 согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

перечень объектов перспективного строительства и реконструкции, за исключением объектов строительства, реконструкции дорожного хозяйства муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области, финансирование которых осуществляется с привлечением средств Дорожного фонда Московской области, согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

адресный перечень объектов с иными видами работ, не относящимися к строительству (реконструкции), капитальному ремонту, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области и внебюджетных источников, по форме 2 согласно приложению 5 к настоящему

Порядку.

В состав подпрограмм могут включаться иные подразделы, наличие которых согласно настоящему Порядку не является обязательным, в том числе:

подразделы, включаемые в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке муниципальных программ органом местного самоуправления Московской области, утвержденных областными органами исполнительной власти.

6. Муниципальная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – муниципальная программа переселения) состоит из следующих разделов:

1) паспорт муниципальной программы по форме 1 согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

характеристику текущего состояния жилищного фонда на территории Волоколамского городского округа Московской области;

меры, принимаемые для обеспечения полноты и достоверности сведений об аварийном жилом фонде;

требования к проектируемым (строящимся) и приобретаемым жилым помещениям;

порядок определения размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, порядок уплаты гражданами части стоимости приобретаемых жилых помещений в случае, если размер возмещения за изыскиваемое жилое помещение ниже стоимости планируемого к предоставлению жилого помещения;

обоснование объема средств на реализацию муниципальной программы с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда, планируемой стоимости жилых помещений, предоставляемых гражданам, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений, планируемого размера возмещения за изымаемое жилое помещений, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

объем долевого финансирования за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области мероприятий на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда, рассчитанный в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходных обязательств Московской области из федерального бюджета, а также предельным уровнем софинансирования расходных обязательств Волоколамского городского округа Московской области из бюджета Московской области, установленными на очередной финансовый год и плановый период, на весь период действия муниципальной программы в разбивке по ее этапам;

показатели реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

методику расчета значений показателей реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда по форме 2 согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий с муниципальным заказчиком подпрограммы;

порядок проведения мониторинга и контроля за ходом реализации муниципальной программы и расходования денежных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы переселения, включая состав, форму и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий ответственными за выполнение мероприятий муниципальному заказчику подпрограммы;

3) адресный перечень многоквартирных домов, признанных аварийными, по форме 3 согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

4) подпрограмма муниципальной программы переселения, реализуемая с участием средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд), содержит следующие разделы:

паспорт подпрограммы по форме 4 согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

иные разделы, соответствующие положениям Федерального [закона](#) от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и методическим [рекомендациям](#) по разработке региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 31.01.2019 № 65/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года»;

5) подпрограмма муниципальной программы переселения, реализуемая без участия средств Фонда, содержит следующие подразделы:

паспорт подпрограммы по форме 4 согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

характеристику проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы муниципальной программы переселения;

концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Волоколамского муниципального района, реализуемых в рамках подпрограммы муниципальной программы переселения;

перечень мероприятий по [форме](#) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

план мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по форме 5 согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

план реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по способам переселения по форме 6 согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

план-график реализации подпрограммы, содержащий информацию о механизмах реализации, а также промежуточные результаты реализации подпрограммы в разбивке по способам переселения, планируемые сроки достижения этих промежуточных результатов, по форме 7 согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

В состав подпрограммы муниципальной программы переселения могут включаться иные подразделы, наличие которых согласно настоящему Порядку не являются обязательным.

III. Разработка муниципальных программ

7. Муниципальная программа разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области, утверждаемого главой Волоколамского городского округа Московской области (далее - Перечень).

8. Проект Перечня формируется Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области и предложениями исполнительных органов государственной власти.

Сформированный Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области проект Перечня подлежит

согласованию с органами администрации Волоколамского городского округа Московской области.

9. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;
координаторов муниципальных программ;
муниципальных заказчиков программ.

10. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за разработкой и реализацией муниципальной программы предлагает перечень подпрограмм и муниципальных заказчиков подпрограмм в соответствии с распределением полномочий между органами администрации Волоколамского городского округа Московской области.

11. Муниципальный заказчик программы разрабатывает проект муниципальной программы и направляет для согласования в заинтересованные органы администрации Волоколамского городского округа Московской области в срок не позднее 01 сентября текущего финансового года, в том числе (при наличии технической возможности) в подсистеме в подсистеме ГАСУ Московской области и в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области.

12. В программу включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

13. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Волоколамского городского округа Московской области включаются в подпрограмму в соответствии с:

Порядком принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Волоколамского городского округа, условиями передачи полномочий и порядком заключения соглашений о передаче полномочий в отношении объектов капитального строительства муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области, утвержденными главой Волоколамского городского округа Московской области;

Порядком принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Волоколамского городского округа Московской области за счет субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Волоколамского городского округа Московской области, муниципальным автономным учреждениям Волоколамского городского округа Московской области и муниципальным унитарным предприятиям Волоколамского городского округа Московской области, предоставления указанных субсидий и принятия решения о предоставлении получателю средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области права заключать соглашение о предоставлении субсидий на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателю средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденным постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области.

13.1 Адресный перечень объектов капитального ремонта, текущего ремонта муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области, реставрации объектов культурного наследия (далее – адресный перечень объектов капитального ремонта (ремонта), за исключением:

объектов муниципальной собственности, проведение капитального ремонта (текущего ремонта) которых предусмотрено в рамках мероприятия по увеличению уставного фонда муниципального унитарного предприятия Волоколамского городского округа или по осуществлению взноса в уставный капитал акционерного общества;

объектов, находящихся в муниципальной собственности, на которых требуется проведение непредвиденных и аварийно-восстановительных работ;

объектов, финансирование которых осуществляется в рамках муниципального задания;

объектов, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности администрации Волоколамского городского округа Московской области, казенных учреждений Волоколамского городского округа Московской области,

утверждается распоряжением главы Волоколамского городского округа Московской области в течение 15 рабочих дней после принятия решения Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области о бюджете Волоколамского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

Адресный перечень объектов капитального ремонта (текущего ремонта) объектов утверждается по форме 4 согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Распоряжение об утверждении адресного перечня объектов капитального ремонта согласовывается Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа Московской области и отделом ЖКХ и экологии Управления ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа Московской области в части повышения энергоэффективности объектов капитального ремонта в течение 8 рабочих дней со дня поступления адресного перечня объектов капитального ремонта (ремонта) на согласование.

13.2. При включении мероприятий, предусматривающих приобретение муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа Московской области основных средств, стоимость единицы которых превышает 100 тыс.рублей, перечни основных средств утверждаются распоряжением главы Волоколамского городского округа Московской области по форме согласно приложения № 10 к настоящему Порядку (далее - перечень основных средств, основные средства) в течение 15 рабочих дней после принятия решения Советом депутатов Волоколамского городского округа Московской области о бюджете Волоколамского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – перечень основных средств, основные средства).

В перечень основных средств не включаются основные средства:

входящие в сметную стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия;

используемые в деятельности организации в течение периода, не превышающего 12 месяцев, а также основных средств, приобретаемых в рамках организации, проведения и участия в музейных выставках (экспозициях) и используемых в течение периода, превышающего 12 месяцев;

закупаемые для пополнения музейного фонда музейными предметами и музейными коллекциями муниципальных музеев Московской области;

закупаемые для использования в своей деятельности администрацией Волоколамского городского округа Московской области, в том числе в рамках бюджетных ассигнований на их содержание;

приобретаемые централизованно для нужд Волоколамского городского округа Московской области в целях модернизации, развития и эксплуатации информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области, а также для обеспечения защиты информационно-технологической и

телекоммуникационной инфраструктуры и информации в информационных системах и выполнения иных мероприятий по обеспечению информационной безопасности и защите информации;

закупка которых осуществляется в рамках финансирования муниципального задания.

13.3. Перечень выставок (в том числе музейных экспозиций), ярмарок, торжественных, праздничных, экологических и культурно-массовых мероприятий, включающий распределение бюджетных ассигнований, направленных на организацию, проведение и участие в выставках (музейных экспозициях), ярмарках, торжественных, праздничных, экологических и культурно-массовых мероприятиях (далее – перечень выставок, ярмарок, праздничных мероприятий), утверждается отдельно по каждому мероприятию муниципальной программы, предусматривающему проведение указанных мероприятий, распоряжением главы Волоколамского городского округа Московской области в течение 15 рабочих дней после принятия решения Советом депутатов Волоколамского городского округа Московской области о бюджете Волоколамского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

13.4. Перечень региональных информационных систем общего пользования, обеспечивающих основные направления деятельности и реализацию полномочий органов местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области, подведомственных им организаций и учреждений, а также региональных систем, обеспечивающих межведомственное взаимодействие центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов, органов местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области, подведомственным им организаций и учреждений (далее – перечень региональных и ведомственных информационных систем), утверждается распоряжением главы Волоколамского городского округа Московской области в течение 15 рабочих дней после принятия решения Советом депутатов Волоколамского городского округа Московской области о бюджете Волоколамского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период, в случае если в рамках одного мероприятия муниципальной программы предусмотрено создание, внедрение, развитие и эксплуатация (сопровождение и техническая поддержка) двух и более информационных систем Московской области по форме 3 приложения № 5 к Порядку.

В рамках мероприятий, предусматривающих предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение государственных и муниципальных услуг (выполнение работ), утверждение перечня региональных и ведомственных информационных систем не требуется.

13.4.1. Адресный перечень объектов строительства, реконструкции дорожного хозяйства муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области, за исключением проектов планировки и межевания территории, для объектов строительства, реконструкции дорожного хозяйства муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области, финансирование которых осуществляется с привлечением средств Дорожного фонда Московской области (далее – Адресный перечень объектов строительства, реконструкции дорожного хозяйства), утверждается распоряжением главы Волоколамского городского округа Московской области в течение 15 рабочих дней после принятия решения Советом депутатов Волоколамского городского округа Московской области о бюджете Волоколамского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

Адресный перечень объектов строительства, реконструкции дорожного хозяйства подлежит согласованию с отделом архитектуры Управления ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа Московской области и содержит следующие сведения:

наименование и адрес объекта;

период проведения работ, открытие объекта (указывается в формате дд.мм.гг. - дд.мм.гг., дд.мм.гг. соответственно);

вид работ по направлениям (при наличии);

проектная мощность объекта;

предельная стоимость объекта;

объем расходов, произведенных до начала реализации соответствующего мероприятия, в рамках других муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области;

объем расходов в разрезе источников финансирования, предусмотренных соответствующим мероприятием муниципальной программы (всего по годам реализации);
остаток сметной стоимости до ввода объекта в эксплуатацию.

13.5. Адресный перечень объектов социального назначения, капитальное строительство (реконструкция) которых осуществляется за счет внебюджетных источников (далее – адресный перечень внебюджетных объектов социального назначения) в рамках мероприятий по капитальному строительству (реконструкции) внебюджетных объектов социального назначения, утверждается распоряжением главы Волоколамского городского округа Московской области в течение 15 рабочих дней после принятия решения Советом депутатов Волоколамского городского округа Московской области о бюджете Волоколамского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период, на период не более срока действия муниципальной программы.

13.5.1. При включении в подпрограмму основных мероприятий (мероприятий), предусматривающих приобретение основных средств для объектов, включенных в адресный перечень внебюджетных объектов социального назначения, с предполагаемым видом собственности «муниципальная», перечни основных средств утверждаются распоряжением главы Волоколамского городского округа Московской области.

13.6. Мероприятия по предоставлению из бюджета Волоколамского городского округа Московской области субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Волоколамскому городскому округу Московской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, (в случаях, установленных областными законами, на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными указанными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц или в собственности Волоколамского городского округа Московской области), и (или) приобретения ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц включаются в подпрограмму в соответствии с Порядком принятия решения о предоставлении из бюджета Волоколамского городского округа Московской области субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Волоколамскому городскому округу Московской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, (в случаях, установленных областными законами, на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными указанными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц или в собственности Волоколамского городского округа Московской области), и (или) приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждаемым главой Волоколамского городского округа Московской области (далее – Порядок принятия решения о предоставлении субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Волоколамскому городскому округу Московской области).

Включение в муниципальную программу мероприятий по предоставлению из бюджета Волоколамского городского округа Московской области субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Волоколамскому городскому округу Московской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, (в случаях, установленных областными законами, на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными указанными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц или в собственности Волоколамского городского округа Московской области), и (или) приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц является решением главы Волоколамского городского округа Московской области о предоставлении субсидии юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Волоколамскому городскому округу Московской области.

13.7. Перечни, указанные в [пунктах 13.1 - 13.4.1](#) настоящего Порядка, утверждаются в течение 15 рабочих дней после принятия муниципальной программы (изменений в муниципальную программу).

Перечни, указанные в [пункте 13.5.1](#) настоящего Порядка, утверждаются до 31 декабря текущего финансового года.

При наличии соответствующей технической возможности формирование и согласование перечней, указанных в [пунктах 13.1. - 13.5.1](#) настоящего Порядка, осуществляется в подсистеме ГАСУ Московской области и в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области.

В целях обеспечения унифицированного учета объектов, включаемых в перечни, указанные в [пунктах 13.1 - 13.5.1](#) настоящего Порядка, обеспечивающего идентификацию указанных объектов в государственных информационных системах Московской области, в подсистеме ГАСУ Московской области и в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области формируется дополнительная информация об указанных объектах в структурированном виде. Состав дополнительной информации об указанных объектах определяется Министерством экономики и финансов Московской области.

14. Муниципальный заказчик подпрограммы формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации совместно с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и (или) хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании подпрограммы.

15. Мероприятия, планируемые к реализации совместно с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, в том числе по предоставлению субсидий из бюджета Московской области бюджету Волоколамского городского округа Московской области на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, а также на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, и (или) хозяйствующими субъектами, включаются государственными заказчиками в подпрограмму на основании гарантийных писем об их участии, подписанных главой Волоколамского городского округа Московской области и (или) хозяйствующими субъектами.

15.1. При планировании мероприятий, реализуемых с привлечением средств бюджета Московской области, в подпрограмму в обязательном порядке включается прогнозный объем средств областного бюджета, возможный к привлечению на реализацию мероприятия, а также объем средств Волоколамского городского округа Московской области для обеспечения софинансирования реализации мероприятия.

16. Проект муниципальной программы согласовывается с Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области, Финансовым управлением администрации Волоколамского

городского округа Московской области и иными заинтересованными органами администрации Волоколамского городского округа Московской области и представляется на утверждение главе Волоколамского городского округа.

17. Вместе с проектом муниципальной программы муниципальный заказчик программы направляет в Управление экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области и Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа Московской области проекты перечней, указанных в пунктах [13.1](#) - [13.4.1](#), [13.5.1](#) настоящего Порядка, обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы (далее – финансово-экономическое обоснование) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

18. Финансово-экономическое обоснование не представляется с проектом муниципальной программы в случае, если оно было представлено в Управление экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области и Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа Московской области в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Волоколамского городского округа Московской области на очередной финансовый год и на плановый период.

19. Управление экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области и Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа Московской области в срок до 14-ти календарных дней согласовывают проект муниципальной программы или готовят замечания по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития Волоколамского городского округа Московской области;

соответствия мероприятий муниципальной программы заявленной цели;

наличия показателей реализации муниципальной программы;

наличия статистического и методического обеспечения для достижения показателей реализации муниципальной программы;

влияния мероприятий на достижение показателей реализации муниципальной программы.

соответствия объемов и источников финансирования мероприятий планируемыми параметрам бюджета Волоколамского городского округа Московской области на очередной финансовый год и на плановый период в части расходов за счет бюджета Волоколамского городского округа Московской области и утвержденных бюджетных ассигнований из областного бюджета.

20. Муниципальный заказчик после согласования проекта муниципальной программы с Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области и Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа Московской области в течение 3 рабочих дней направляет его на рассмотрение в Контрольно-счетный орган Волоколамского городского округа Московской области для проведения финансово-экономической экспертизы.

21. Контрольно-счетный орган Волоколамского городского округа Московской области в течение 14 календарных дней проводит финансово-экономическую экспертизу проекта муниципальной программы и направляет заключение муниципальному заказчику.

22. Управление экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области, Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа Московской области и Контрольно-счетный орган Волоколамского городского округа Московской области вправе запросить у муниципального заказчика программы дополнительные сведения, необходимые для

подготовки заключений.

23. В случае подготовки Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области, Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа Московской области или Контрольно-счетным органом Волоколамского городского округа Московской области отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком программы в соответствии с полученными замечаниями в срок до 14 календарных дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Управление экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области и Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа Московской области для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки, а затем в Контрольно-счетный орган Волоколамского городского округа Московской области.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 7 календарных дней.

24. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы утверждаются главой Волоколамского городского округа Московской области не позднее 15 октября текущего финансового года.

При наличии технической возможности проекты муниципальных программ формируются и согласовываются в подсистеме ГАСУ Московской области и в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области.

После утверждения муниципальных программ информация по муниципальной программе передается в подсистему ГАСУ Московской области и в единую автоматизированную систему управления закупками Московской области в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия между автоматизированной информационно-аналитической системой «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регламента сегмента ГАС «Управление», Единой автоматизированной системой управления закупками Московской области и государственной информационной системой «Региональный электронный бюджет Московской области», утвержденным Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

25. Муниципальные программы приводят в соответствие с решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области о бюджете Волоколамского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

IV. Внесение изменений в муниципальную программу

26. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет Волоколамского городского округа Московской области;

2) исключения отдельных полномочий органов администрации Волоколамского городского округа Московской области, а также наделения органов администрации Волоколамского городского округа Московской области дополнительными полномочиями, если орган администрации Волоколамского городского округа Московской области является муниципальным заказчиком программы или муниципальным заказчиком подпрограммы, или ответственным за выполнение мероприятия;

3) необходимости включения дополнительных мероприятий;

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации

муниципальной программы, установленной разделом IX «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из областного бюджета средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

6) изменения показателей реализации муниципальной программы;

7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия (далее – инициатор внесения изменений, проект изменений), в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Порядка. Проект изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с Контрольно-счетным органом Волоколамского городского округа Московской области.

После завершения финансового года корректировка плановых значений объемов финансирования и показателей реализации муниципальной программы отчетного года допускается в течение 3 месяцев в следующих случаях:

приведение муниципальной программы в соответствие с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись бюджета Волоколамского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период;

корректировка значений показателей и объемов финансирования под фактическое исполнение, предусмотренных в отчетном году на мероприятия;

капитальный ремонт, срок реализации которого превышает один год, строительство (реконструкция) объектов социальной инфраструктуры, коммунального хозяйства;

финансирование которых осуществляется с привлечением средств Дорожного фонда Московской области.

Изменения значений показателей и объемов финансирования, предусмотренных на начало отчетного года, отражаются в заключении об оценке эффективности муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области.

28. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на показатели реализации муниципальной программы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансовое экономическое обоснование предлагаемых изменений.

29. Проект изменений в муниципальную программу согласовывается с Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области, Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа Московской области, Контрольно-счетным органом Волоколамского городского округа Московской области и заинтересованными органами администрации Волоколамского городского округа Московской области.

Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области, Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа Московской области, Контрольно-счетным органом Волоколамского городского округа Московской области согласование осуществляется в течение 8 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

30. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области в объемах, установленных

решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области о бюджете Волоколамского городского округа Московской области на текущий финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

31. Финансирование из бюджета Волоколамского городского округа Московской области муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году, после принятия решения Советом депутатов Волоколамского городского округа Московской области о бюджете Волоколамского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

32. Соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Московской области бюджету муниципального образования Московской области в случае софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств Московской области в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения заключаются в электронном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с [Правилами](#) формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Московской области.

VI. Управление реализацией муниципальной программы

33. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

34. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления главы Волоколамского городского округа Московской области об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение главы Волоколамского городского округа Московской области;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение целей и показателей реализации муниципальной программы.

6) утверждение «Дорожных карт».

35. Муниципальный заказчик муниципальной программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

5) вводит в подсистему ГАСУ Московской области вводит и в подсистему планирования ГИС РЭБ Московской области (при наличии технической возможности) информацию в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка. По решению муниципального заказчика муниципальной программы введение информации в подсистему ГАСУ Московской области и в подсистему планирования ГИС РЭБ

Московской области (при наличии технической возможности) осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

6) размещает на официальном информационном Интернет - сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области утвержденную муниципальную программу;

7) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

8) представляет координатору муниципальной программы годовые отчеты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 и подпунктом 2 пункта 49 настоящего Порядка;

9) согласовывает в подсистеме ГАСУ Московской области «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении;

10) обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистемах ГАСУ Московской области и в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области (при наличии технической возможности) муниципальных программ и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

11) обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», с учетом обеспечения приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции во всех сферах экономики Волоколамского городского округа Московской области.

36. Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственным за выполнение мероприятий;

4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансирование подпрограммы;

6) формирует в подсистеме ГАСУ Московской области «Дорожные карты», вносит в них изменения, отчеты об их исполнении. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия;

7) обеспечивает соответствие содержания подпрограмм муниципальных программ, размещенных в подсистеме ГАСУ Московской области и в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области подпрограммам муниципальных программ и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

37. Ответственный за выполнение мероприятия:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

3) формирует проекты адресных перечней и перечней, предусмотренных пунктами 13.1-13.3, 13.4.1, 13.5.1 раздела III настоящего Порядка, а также предложения по внесению в них изменений;

4) направляет государственному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт»;

5) формирует проекты перечней, предусмотренных пунктом 13.4 раздела III

настоящего Порядка, а также предложения по внесению в них изменений.

38. Волоколамский городской округ Московской области, участвовавший в софинансировании государственных программ, заключает с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, определенными ответственными за выполнение мероприятия, соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидий бюджету Волоколамского городского округа на текущий финансовый год и плановый период, в срок до 15 февраля текущего финансового года, за исключением субсидий, предоставляемых на конкурсной основе, на возмещение фактически осуществленных расходов бюджетом Волоколамского городского округа Московской области, а также субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом Московской области о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области и которые заключаются не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона Московской области

В случае софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств Московской области по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения соглашения о предоставлении таких субсидий должны заключаться в сроки, определяемые в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

39. Соглашения о предоставлении субсидий Волоколамскому городскому округу Московской области из бюджета Московской области на выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в пределах средств и на сроки, которые установлены муниципальными программами.

40. Муниципальный заказчик подпрограммы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы.

41. Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами», сформированными по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

«Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

наименование основного мероприятия;

наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;

стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;

ФИО и должность исполнителя, ответственного за процедуру;

результат выполнения процедуры.

«Дорожные карты» и вносимые в них изменения, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по согласованию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы. «Дорожная карта» корректируется в случаях, влекущих изменения параметров (стоимости, мощности, сроков выполнения работ, изменения набора процедур) мероприятия или объекта подпрограммы в результате внесения изменений в:

муниципальную программу;

перечни, указанные в [пунктах 13.1 - 13.5.1](#) настоящего Порядка.

«Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

42. Все «Дорожные карты» при реализации основных мероприятий согласовываются с Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области, Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа Московской области, а также с МКУ «Центр муниципального заказа» в рамках реализации полномочий по проведению торгов.

VII. Участие Волоколамского городского округа Московской области в реализации государственных программ

43. При наличии муниципальных программ и мероприятий, направленных на достижение целей государственных программ, Волоколамский городской округ Московской области может участвовать в государственной программе, реализуемой за счет средств бюджета Московской области, на условиях софинансирования за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области.

44. Участие Волоколамского городского округа Московской области в государственной программе осуществляется на условиях, определенных пунктом 15 настоящего Порядка.

45. Мероприятия по предоставлению субсидий из бюджета Московской области бюджету Волоколамского городского округа Московской области на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, а также на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность включаются в муниципальную программу с учетом:

приоритетов и целей развития Волоколамского городского округа Московской области, исходя из прогноза и стратегии развития на среднесрочный и долгосрочный периоды, а также документов территориального планирования Волоколамского городского округа Московской области;

влияния создания объекта капитального строительства и (или) приобретения недвижимого имущества на комплексное развитие территории Волоколамского городского округа Московской области;

положительного заключения Управления экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области о результатах проверки инвестиционного проекта, на софинансирование капитальных вложений в который планируется предоставление субсидии из бюджета Московской области, на предмет эффективности использования бюджетных средств, в случае если сметная стоимость или предполагаемая (предельная) стоимость строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, объекта капитального строительства социального назначения муниципальной собственности менее 5 млрд. рублей;

положительного заключения Управления экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета Московской области, направляемых на капитальные вложения, подготовленного в соответствии с Порядком проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Волоколамского городского округа

Московской области, направленных на капитальные вложения, утвержденным главой Волоколамского городского округа, в случаях:

если сметная стоимость или предполагаемая (предельная) стоимость строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, объекта капитального строительства муниципальной собственности или стоимость приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность превышает 5 млрд. рублей и не представлено положительное заключение уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области о результатах проверки инвестиционного проекта, на софинансирование капитальных вложений в который планируется предоставление бюджетных ассигнований бюджета Московской области, на предмет эффективности использования бюджетных средств;

если на софинансирование капитальных вложений в строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, объекта капитального строительства муниципальной собственности планируется предоставление бюджетных ассигнований федерального бюджета, и его сметная стоимость или предполагаемая (предельная) стоимость превышает 1500 млн. рублей.

46. Муниципальный заказчик программы проводит анализ влияния создания объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества на комплексное развитие территории Волоколамского городского округа Московской области исходя из нормативной потребности, фактической обеспеченности жителей Волоколамского городского округа Московской области в соответствующих объектах и их целесообразности.

47. Подпрограммы, содержащие мероприятия, планируемые к реализации за счет субсидий из бюджета Московской области бюджету Волоколамского городского округа Московской области, содержат подразделы, устанавливающие обязательства Волоколамского городского округа Московской области при предоставлении субсидий:

1) к основным обязательствам относятся обязательства по:

достижению целевых показателей результативности использования субсидии;

соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области (данное обязательство применяется в отношении субсидий, которые предоставляются на выполнение данных мероприятий);

соблюдению уровня софинансирования расходных обязательств Волоколамского городского округа Московской области, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Волоколамского городского округа Московской области, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

осуществлению закупок для муниципальных нужд в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе в соответствии с [постановлением](#) Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд» (данное обязательство применяется в отношении субсидий, которые предоставляются на закупки для муниципальных нужд);

соответствию фактически поставленных товаров (выполненных работ (их результатов), оказанных услуг) условиям муниципального контракта (контракта, договора), финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств субсидии, а также информации о поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах), содержащейся в документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств по указанным муниципальным контрактам (контрактам, договорам);

2) к дополнительным обязательствам относятся обязательства, установленные:

постановлением Правительства Московской области от 28.12.2016 № 1005/44 «О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)»;

постановлением Правительства Московской области от 04.12.2017 № 1005/44 «О единых требованиях к условиям организации деятельности государственных и муниципальных организаций социальной сферы Московской области»;

подразделом подпрограммы, устанавливающим перечень дополнительных обязательств муниципального образования Московской области при предоставлении субсидии, а в случае, если источником финансового обеспечения субсидии, предоставляемой из бюджета Московской области бюджету Волоколамского городского округа Московской области, является субсидия из федерального бюджета, в соответствии с порядком и условиями, установленными законодательством Российской Федерации.

VIII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

48. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется органами администрации Волоколамского городского округа Московской области.

49. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ Московской области:

1) ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальных программ;

2) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации мероприятий муниципальных программ.

Оперативный (годовой) отчет о реализации мероприятий муниципальной программы содержит:

а) перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени и результатов выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

б) информацию о плановых и фактически достигнутых показателях реализации муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения, а также предложений по их выполнению.

К годовому отчету о реализации мероприятий муниципальной программы дополнительно предоставляется аналитическая записка, в которой отражаются результаты:

анализ достижения показателей реализации муниципальной программы;

анализ выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение показателей реализации муниципальной программы;

анализ причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий муниципальной программы, недостижения показателей реализации муниципальной программ;

анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

Форма оперативного (годового) отчета о реализации мероприятий муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области утверждается

Министерством экономики и финансов Московской области.

50. Управление экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков муниципальных программ в соответствии с пунктом 49 Порядка, подготавливает и размещает на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области:

1) до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный оперативный отчет о ходе реализации муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области;

2) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области.

Форма сводного оперативного (годового) отчета о ходе реализации муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области утверждается Министерством экономики и финансов Московской области.

IX. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

51. Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области ежегодно на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, предоставляемого муниципальным заказчиком муниципальной программы в соответствии с пунктом 2 пункта 49, проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы.

52. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

53. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

54. Управление экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области по итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы подготавливает соответствующее заключение и направляет его координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику муниципальной программы.

55. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы;

о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

56. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов в бюджете Волоколамского городского округа Московской области предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Паспорт муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области

(наименование муниципальной программы)

Координатор муниципальной программы					
Муниципальный заказчик программы					
Цели муниципальной программы					
Перечень подпрограмм					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)				
	Всего	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	n-й год реализации программы
Средства бюджета Московской области					
Средства федерального бюджета					
Средства бюджета Волоколамского городского округа					
Внебюджетные источники					
Всего, в том числе по годам					

Показатели реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя *	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы**	Планируемое значение по годам реализации				Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					1-й год реализации и программы	2-й год реализации и программы	3-й год реализации и программы	n-й год реализации и программы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подпрограмма 1								X
	Макропоказатель подпрограммы***								X
1.1	Целевой показатель 1								
1.2	Целевой показатель 2								
	...								
2	Подпрограмма 2								X
	Макропоказатель подпрограммы***								X
	...								

*Указывается принадлежность показателя к:

- 1) к указу Президента Российской Федерации – в графе «Тип показателя» проставляется Указ ПРФ от _____ №____ «наименование»;
- 2) ежегодному обращению Губернатора Московской области – в графе Тип показателя» проставляется «Обращение»;
- 3) соглашению, заключенному с областным органом исполнительной власти, - в графе «Тип показателя» проставляется «Соглашение»;
- 4) региональному проекту – в графе «Тип показателя» проставляется «Региональный проект «наименование».

В случае если показатель нельзя отнести ни к одному из вышеперечисленных типов показателей, в графе «Тип показателя» проставляется «Отраслевой показатель».

В случае когда подпрограмма содержит более одного макропоказателя, допускается добавление строк. При этом макропоказателю присваивается порядковый номер, например «Макропоказатель подпрограммы 1» и далее по порядку.

**Графа 5 не заполняется в случае, если показатель включен позднее 1-го года реализации подпрограммы. При наличии базового значения показателя его необходимо отражать в приложении № 9 справочно в графе «Порядок расчета» с указанием года, к которому относится значение, принимаемое за базовое, либо как составляющая расчета показателя.

***При наличии.

Паспорт подпрограммы

(наименование подпрограммы)

Муниципальный заказчик подпрограммы								
Цель подпрограммы								
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс, рублей)					
			1-й год реализации подпрограммы	2-й год реализации подпрограммы	3-й год реализации подпрограммы	n-й год реализации подпрограммы	Итого	
		Всего: в том числе:						
		Средства бюджета Московской области						
		Средства федерального бюджета						
		Средства бюджета Волоколамского городского округа						
	Внебюджетные источники							

Перечень мероприятий подпрограммы

(наименование подпрограммы)

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс.руб)	Объем финансирования по годам (тыс.руб)				Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы	
					1-й год реализации подпрограммы	2-й год реализации подпрограммы	3-й год реализации подпрограммы	n-й год реализации подпрограммы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Основное мероприятие хх*		Итого							Х	
			Средства бюджета Московской области								
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Волоколамского городского округа								
			Внебюджетные источники								

1.1	Мероприятие xx.zz**		Итого								
			Средства бюджета Московской области								
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Волоколамского городского округа								
			Внебюджетные источники								
1.2	Мероприятие xx.zz**		Итого								
			Средства бюджета Московской области								
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Волоколамского городского округа								
			Внебюджетные источники								
2	Основное мероприятие xx*		Итого							X	
			Средства бюджета Московской области								
			Средства федерального								

			бюджета							
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района							
			Внебюджетные источники							
...							
	Итого по подпрограмме:		Итого:							
			Средства бюджета Московской области							
			Средства федерального бюджета							
			Средства бюджета Волоколамского городского округа							
			Внебюджетные источники							

*хх – номер основного мероприятия должен соответствовать разрядам 4 и 5 кода целевых статей расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области. Если основное мероприятие направлено на реализацию регионального проекта наименование Основного мероприятия должно также соответствовать наименованию кода целевой статьи расходов бюджета Волоколамского городского округа.

**хх.zz – где хх – номер основного мероприятия, zz- порядковый номер, занимаемый в структуре основного мероприятия. При исключении мероприятий из структуры основного мероприятия номера мероприятий не изменяются до конца периода реализации муниципальной программы.

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области, финансирование которых предусмотрено мероприятием _____

(номер)

подпрограммы _____*

(наименование подпрограммы)

№ п/п	Направление объекта, сведения о регистрации права собственности	Мощность/прирост мощности объектов (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Адрес объекта	Наименование инвестирования	Сроки проведения работ по проектированию, строительству/реконструкции	Открытие объекта*	Пределная стоимость объекта, тыс.руб.	Профинансировано на 01.01. _ ** (тыс. руб.)	Источники финансирования, в т.ч. по годам реализации программы (тыс.руб.)	Финансирование, тыс.руб.				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, (тыс.руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области
										Всего	1-й год	2-й год	п-й год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Объект 1***								Итого						
									Средства бюджета Московской области						
									Средства федерального бюджета						
									Средства бюджета Волоколамского городского округа						

									Внебюджетные источники								
	X	X	X	В том числе**	X	X	X		Итого								
				**					Средства бюджета Московской области								
									Средства федерального бюджета								
									Средства бюджета Волоколамского городского округа								
									Внебюджетные источники								
	X	X	X	Кроме того*****	X	X	X		Итого								
									Средства бюджета Московской области								
									Средства федерального бюджета								
									Средства бюджета Волоколамского городского округа								
									Внебюджетные источники								
	X	X	X	Нераспределенный	X	X	X	X	Итого								
									Средства бюджета								

				остаток ****					Московской области							
									Средства федерально го бюджета							
									Средства бюджета Волоколамс кого городского округа							
									Внебюджетн ые источники							
	X	X	X	Всего по меропр иятию:	X	X	X	X	Всего:							
									Средства бюджета Московской области							
									Средства федерально го бюджета							
									Средства бюджета Волоколамс кого городского округа							
									Внебюджетн ые источники							
	X	X	X	Кроме того*****	X	X	X	X	Всего:							
									Средства бюджета Московской области							
									Средства федерально го бюджета							
									Средства бюджета							

									Волоколамского городского округа										
									Внебюджетные источники										

Справочная таблица:

Количество объектов	Всего, в том числе по годам реализации:	1-й год	2-й год	n-й год
вводимых				
открываемых				

*Графа 6 заполняется в формате "дд.мм.гг. - дд.мм.гг.", графа 7 заполняется в формате "дд.мм.гг."

**Год начала реализации соответствующего мероприятия подпрограммы. При формировании адресных перечней на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы указывается сумма, сложившаяся на 01.01.2022.

***Форма заполняется по каждому объекту, на который предусмотрено финансирование по мероприятию.

****При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям:

проектно-изыскательские работы,

этап строительства,

дебиторская задолженность на дату ее образования,

кредиторская задолженность за выполненные работы в предшествующие годы/за выполненные в предшествующие годы проектно-изыскательские работы/ за выполненную в предшествующие годы корректировку проекта и так далее.

*****При необходимости указывается информация о не предусмотренных мероприятием расходах на выполнение работ по объекту, которые учитываются в составе субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями Волоколамского городского округа Московской области и/или на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений Волоколамского городского округа Московской области.

*****При наличии.

к Порядку

форма 2

Адресный перечень объектов муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области, с иными видами работ, не относящихся к строительству (реконструкции), капитальному ремонту (ремонту), финансирование которых предусмотрено мероприятием _____

(номер)

подпрограммы _____ *

(наименование подпрограммы)

№ п/п	Направление объекта	Адрес объекта	Виды работ	Сроки проведения работ**	Предельная стоимость объекта (тыс.руб.)	Профинансировано на 01.01.____** (тыс.руб.)	Источники финансирования	Финансирование, тыс.руб.				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс.руб.)
								Всего	1-й год	2-й год	п-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1							Итого					
							Средства бюджета Московской области					
							Средства федерального бюджета					
							Средства бюджета Волоколамского городского округа					
							Внебюджетные источники					
п..							Итого					
							Средства бюджета Московской					

							области						
							Средства федерального бюджета						
							Средства бюджета Волоколамского городского округа						
							Внебюджетные источники						
	Всего по перечню:	X	X	X	X	X	Итого						
							Средства бюджета Московской области						
							Средства федерального бюджета						
							Средства бюджета Волоколамского городского округа						
							Внебюджетные источники						
	Нераспред еленный остаток	X	X	X	X	X	Итого						
							Средства бюджета Московской области						
							Средства федерального бюджета						
							Средства бюджета Волоколамского городского округа						
							Внебюджетные источники						
	Всего по мероприят ию	X	X	X	X	X	Итого						
							Средства бюджета Московской области						

							Средства федерального бюджета					
							Средства бюджета Волоколамского городского округа					
							Внебюджетные источники					

*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

**Графа 5 в формате "дд.мм.гг. - дд.мм.гг.".

***Год начала реализации соответствующего мероприятия подпрограммы. При формировании адресных перечней на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы указывается сумма, сложившаяся на 01.01.2022.

к Порядку

форма 3

Перечень региональных и ведомственных информационных систем, финансирование которых предусмотрено мероприятием _____
(номер)

подпрограммы _____

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы Московской области _____

(наименование программы)

Ответственный за выполнение мероприятия: _____

(наименование органа администрации ВГО, ответственного за выполнение мероприятия)

п/п	N Наименование информационной системы	Функциональный заказчик информационной системы	Финансирование, тыс. рублей				
			Всего	1-й год	2-й год	3-й год	n-й год
1	2	3	4	5	6	7	8
	I Средства бюджета Волоколамского городского округа Московской области*						
1							
2							
..							
Всего по всем информационным системам:							

*в случае финансирования из других источников Перечень дополняется соответствующими строками.

к Порядку

форма 4

Адресный перечень капитального ремонта объектов (текущего ремонта) муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области, финансирование которых предусмотрено мероприятием _____

(номер)

подпрограммы _____ муниципальной программы _____ *
(наименование подпрограммы) (наименование программы)

Муниципальный заказчик _____
Ответственный за выполнение мероприятий _____

№ п/п	Направление объекта	Адрес объекта	Вид работ	Сроки проведения работ**	Источники финансирования	Финансирование, тыс.руб.			
						Всего	1-й год	2-й год	п-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Финансирование из бюджета Волоколамского городского округа Московской области									
1	Объект 1				X				
	Нераспределенный остаток								
	Всего по мероприятию:								
II. Финансирование с привлечением субсидий из бюджета Московской области									
1	Объект 1				Средства бюджета Волоколамского городского округа				
					Средства бюджета Московской области				
	Нераспределенный остаток					Средства бюджета Волоколамского городского округа			
					Средства бюджета Московской				

		области				
	Всего по мероприятию:	Средства бюджета Волоколамского городского округа				
		Средства бюджета Московской области				

*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

**Графа 5 заполняется в формате "дд.мм.гг. - дд.мм.гг."

к Порядку

форма

Обоснование объема финансовых ресурсов,
необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы

Наименование мероприятия подпрограммы*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия***	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Подпрограмма 1				
...				
Подпрограмма 2				
...				
Подпрограмма 3				
...				

*- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

** - бюджет Волоколамского городского округа Московской области, бюджет Московской области, внебюджетные источники. Для средств, привлекаемых из областного бюджета, указывается, в рамках участия в какой областной программе эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников указываются реквизиты соглашений и договоров.

*** - указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете, или метод обоснования объема финансовых ресурсов, необходимых на реализацию мероприятия (метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод, метод индексации, плановый метод).

**** - указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации муниципальной подпрограммы.

***** - заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов).

Методика
оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений показателей реализации муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения показателей реализации муниципальной программы (далее – планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода. Показатели «Обеспечивающей подпрограммы» для оценки результативности не используются.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений), для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода <1>.

В случае, если показатель был включен в муниципальную программу в течение отчетного года, то для оценки эффективности используется значение, содержащееся в реализации муниципальной программы, в которой он был включен <1>.

Оценка результативности муниципальной программы (I_{pn}) определяется по индексу результативности, который рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{pn} = \sum_{i=n} (M_{ni} \times S_i), \text{ где:}$$

M_{ni} – вес i -го значения показателя реализации муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле:

$$M_{ni} = 1 / n, \text{ где}$$

n – общее число показателей реализации муниципальной программы;

S_i - отношение фактического i -го значения показателя к планируемому i -му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

$$S_i = R_{\phi i} / R_{ni}$$

в случае увеличения значения показателя реализации муниципальной программы;

$$S_i = R_{ni} / R_{\phi i}$$

в случае снижения значения показателя реализации муниципальной программы,

где:

$R_{\phi i}$ – фактическое значение показателя;

R_{ni} – планируемое значение показателя.

<1> Не применяется до полной отмены ограничительных мер, установленных постановлениями Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области», от 13.06.2021 № 178-ПГ «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области».

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения, его планирование признается неэффективным и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечивающим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности ($I_{\text{э}}$) и рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{\text{э}} = (V_{\text{ф}} \times I_{\text{п}}) / V_{\text{п}}, \text{ где}$$

$V_{\text{ф}}$ – общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде (на основании данных годового отчета о реализации мероприятий муниципальной программы Волоколамского городского округа, сформированного в подсистеме ГАСУ Московской области и в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области);

$V_{\text{п}}$ – общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы, действующей на конец отчетного периода, с учетом изменений, произведенных в соответствии с абзацем восьмым пункта 25 Порядка.

Если:

1. Значение показателя $I_{\text{э}}$:

$$I_{\text{э}} \geq 1,0.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная.

2. Значение показателя $I_{\text{э}}$:

$$0,8 \leq I_{\text{э}} < 1,0.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: удовлетворительная.

3. Значение показателя $I_{\text{э}}$:

$$I_{\text{э}} < 0,8.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных

источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.

Паспорт муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области
« _____ » на _____ годы

Координатор муниципальной программы переселения						
Муниципальный заказчик муниципальной программы переселения (ответственный за реализацию муниципальной программы переселения, главный распорядитель бюджетных средств муниципальной программы переселения)						
Цели и задачи муниципальной программы переселения						
Перечень подпрограмм муниципальной программы переселения						
Этапы и сроки реализации муниципальной программы переселения						
Объемы и источники финансирования муниципальной программы переселения, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	Очередной финансовый год	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	n-й год реализации программы
Средства федерального бюджета						
Средства бюджета Московской области						
Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ						
Средства бюджета Волоколамского городского округа						
Внебюджетные источники						
Всего, в том числе по годам:						
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы переселения	Очередной финансовый год	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	n-й год реализации программы	

форма 2

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда

п/п	N Наименование муниципального образования	Расселяемая площадь								Количество переселяемых жителей								
		2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	Всего по году	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	Всего по году	
		кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Всего по муниципальной программе переселения																	

к Порядку

форма 3

Адресный перечень многоквартирных домов, признанных аварийными

N п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года		Планируемая дата окончания переселения
			год	дата	площадь, кв. м	количество человек	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего подлежит переселению в 20__-20__ гг.							
По муниципальной программе переселения, в рамках которой предусмотрено софинансирование за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ							

Паспорт подпрограммы " _____ " на _____ годы

Муниципальный заказчик подпрограммы									
Цели и задачи подпрограммы									
Этапы и сроки реализации подпрограммы									
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы	Итого
	Подпрограмма		Всего: в том числе:						
			Средства федерального бюджета						
			Средства бюджета Московской области						
			Средства Фонда содействия						

			реформированию ЖКХ						
			Средства бюджета Волоколамского городского округа Московской области						
			Внебюджетные источники						
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы	
.....									

План реализации мероприятий по переселению граждан
из аварийного жилищного фонда по способам переселения

п/п	N Наименование муниципального образования	Всего рассел яемая площа дь жилых помещ ений	Расселение в рамках программы, не связанное с приобретением жилых помещений и связанное с приобретением жилых помещений без использования бюджетных средств					Расселение в рамках программы, связанное с приобретением жилых помещений за счет бюджетных средств											
			Всего:	в том числе:			Всего:	в том числе:											
				Выкуп жилых помещений у собственников	Догово р о развит ии застро енной террит ории	Перес елени е в свобод ный жилищ ный фонд		Строительст во домов	Приобретение жилых помещений у застройщиков, в т.ч.:		Приобретен ие жилых помещений у лиц, не являющихс я застройщик ами								
			Рассе ляема я площа дь				Рассе ляем ая площ адь		Стои мость	Расселя емая площадь		Рассе ляема я площа дь	Рассе ляема я площа дь	Прио брета емая площ адь	Сто имо сть	Приоб ретае мая площа дь	Сто имо сть	Приоб ретае мая площ адь	Сто имо сть
кв. м	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

Методика расчета значений показателей муниципальной программы Московской области

_____ (указать наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета	Источник данных	Периодичность представления
1	2	3	4	5	6
1.	Подпрограмма _____ (указать наименование)				
	Макропоказатель 1 «Наименование показателя»				
1.1.	Целевой показатель 1				
1.2.	Целевой показатель 2				
				
2.	Подпрограмма _____ (указать наименование)				
	Макропоказатель 1 «Наименование показателя»				
2.1.	Целевой показатель 1				
2.2.	Целевой показатель 2				
				

Приложение № 10
к Порядку

Форма

Адресный перечень основных средств, приобретение которых предусмотрено мероприятиями
муниципальной программы _____

(указать наименование)

Муниципальный заказчик подпрограммы _____

Ответственный за выполнение мероприятия _____

№ п/п	№ подпрограммы (YY)	№ основного мероприятия (XX)	№ мероприятия (ZZ)	Наименование учреждения	Фактический адрес учреждения	Наименование основного средства	Плановая дата поставки оборудования/завершения работ по монтажу*	Количество	Стоимость за 1 единицу (тыс. руб.)	Стоимость общая (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
X				Итого по перечню, в том числе:					X	
				Средства бюджета Московской области						
				Средства федерального бюджета						
				Средства бюджета Волоколамского городского округа Московской области						

				Внебюджетные средства			
X				Сумма общей стоимости оборудования со стоимостью до 100 тыс. руб., в том числе:**		X	
				Средства бюджета Московской области			
				Средства федерального бюджета			
				Средства бюджета Волоколамского городского округа Московской области			
				Внебюджетные средства			
X				Кредиторская задолженность, в том числе:		X	
				Средства бюджета Московской области			
				Средства федерального бюджета			
				Средства бюджета Волоколамского городского округа Московской области			
				Внебюджетные средства			
X				Нераспределенный остаток, в том числе:		X	
				Средства бюджета Московской области			
				Средства федерального бюджета			
				Средства бюджета Волоколамского городского округа Московской области			
				Внебюджетные средства			
X				Всего по мероприятию, в том числе:		X	

				Средства бюджета Московской области			
				Средства федерального бюджета			
				Средства бюджета Волоколамского городского округа Московской области			
				Внебюджетные средства			

*В графе 8 период проведения работ заполняется в формате "дд.мм.гг./дд.мм.гг.".

В случае если закупаемое оборудование не требует монтажа, то дата монтажа указывается как "-".

**Расшифровка перечня оборудования представляется одновременно с проектом адресного перечня оборудования в составе финансового экономического обоснования или по требованию Управления экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области.

Перечень объектов перспективного строительства и реконструкции

№ п/п	Наименование муниципального образования, населенный пункт, адрес объекта*	Наименование объекта	Мощность/прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко- место и так далее)
1	2	3	4
1			
2			
..			

*При наличии.